

Утвержден на сессии Аламудунского
айылного кенеша от 10.01.2023г №130-28

Председатель айылного кенеша

Филимоненко А.П.

ДОГОВОР

о делегировании органам местного самоуправления отдельных
государственных полномочий по сбору статистической информации

1. Стороны договора

1.1. Аламудунский районный отдел статистики Национального статистического комитета Кыргызской Республики именуемый в дальнейшем "орган статистики", в лице Айдакеевой Джаныл Асановны, действующей на основании Положения о Аламудунском районном отделе статистики, с одной стороны, и Аламудунский айыл окмоту, именуемый в дальнейшем "исполнительный орган местного самоуправления", в лице Кольбаева Н.А., действующего на основании Положения "Устав", с другой стороны, руководствуясь Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий", заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет договора

2.1. Аламудунский районный отдел статистики делегирует Аламудунский айыл окмоту следующие государственные полномочия по сбору статистической информации в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19. 12. 2014 г. №715.

- О севе под урожай текущего года;
- О проведении весенне- полевых работ и севе яровых культур;
- Об уборке урожая, севе озимых и вспашке зяби;
- О валовом сборе сельскохозяйственных плодово-ягодных культур и винограда;
- О сборе урожая сельскохозяйственных культур;
- О производстве продукции животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан;
- О производстве кормов;
- Об объемах и ценах реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;
- О затратах на производство сельскохозяйственной продукции.

Периодичность и сроки предоставления информации по делегирующими полномочиям предусмотрены в соответствии с формами статистической отчетности, согласно Приложение 2, составляется в соответствии с Программой статистических работ, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Кыргызской Республики

Графиком статистических работ и Табелем форм статистической отчетности.

2.2. Аламудун айыл оқмоту принимает к исполнению вышеуказанные делегируемые государственные полномочия по сбору статистической информации.

2.3. Финансовые средства (трансферты) для выполнения делегируемых государственных полномочий по сбору статистической информации выделяются централизованно из республиканского бюджета Министерством Финансов Кыргызской Республики согласно *Приложению 1*.

3. Права и обязанности органа государственной статистики при делегировании государственных полномочий по сбору статистической информации.

3.1. Аламудунский районный отдел статистики при делегировании своих полномочий исполнительному органу местного самоуправления имеет право:

- Требовать прохождения процедуры согласования на назначение и освобождение ведущего специалиста-статаистика исполнительного органа местного самоуправления, исполняющего делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации;
- контролировать осуществление исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, а также использование предоставленных на эти цели финансовых, материальных и иных средств;
- принимать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения акты по вопросам осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных исполнительным органом местного самоуправления в ходе осуществления делегированных государственных полномочий;
- запрашивать от исполнительного органа местного самоуправления информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- запрашивать форму отчета исполнительных органов местного самоуправления для представления информации о результатах использования материальных, финансовых и иных средств согласно форме 2, утвержденным Министерством Финансов КР;
- взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, переданные исполнительному органу местного самоуправления для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- контролировать достоверность и своевременность предоставляемых исполнительным органом местного самоуправления статистических данных по осуществляющим им делегированным государственным полномочиям по сбору статистической информации, согласно перечню статистического инструментария графику, представленным в *Приложении 2*;
- Определять перечень хозяйствующих субъектов, подлежащих выборочному статистическому обследованию, в соответствии с методологией, утвержденных Нацистаткомом КР;

- организовывать проверки достоверности статистических данных (о посевных площадях, валовому сбору и урожайности сельскохозяйственных культур и данных) представленных исполнительным органом местного самоуправления;
- проверять состояние и полноту первичного статистического учета;
- примерять меры в соответствии с настоящим Договором, Кодекса административной ответственности Кыргызской Республики, «Законом о государственной статистике» в случае срыва срока предоставления статистических данных, их недостоверности, не полного охвата субъектов статистического наблюдения, не предоставления статистических данных, не выполнения своих обязанностей и т.п.;
- инициировать досрочное расторжение договора о делегировании государственных полномочий по сбору статистической информации, в случаях и порядке, установленными настоящим договором и Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий".

3.2. Аламудунский районный отдел статистики делегировании своих полномочий исполнителю органу местного самоуправления обязан:

- обеспечивать электронными программами для ввода статистических данных, проводить обучение, по повышению навыков работы с программным обеспечением
- своевременно и в полном объеме передать статистический инструментарий материальные и иные средства по мере необходимости (портфели, канцтовары, переписной инвентарь), предназначенные для обеспечения реализации государственных делегированных полномочий по сбору статистической информации
- оказывать исполнительному органу местного самоуправления методическую, организационную, консультативную и иную помощь, обеспечить исполнительный орган местного самоуправления правовой, технической и иной документацией, для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации
- не менее двух раз в год проводить обучение в целях повышения квалификации ведущего специалиста-статаистика, на которого возложено исполнение делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- осуществлять контроль, за исполнением делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации целевым использованием переданных материальных, финансовых и иных средств.

4. Права и обязанности исполнительного органа местного самоуправления при осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации

4.1. Аламудунский айыл окмоту при осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации имеет право:

- 1) - требовать своевременной и в полном объеме передачи статистического инструментарии, материальных и иных средств, предусмотренных для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 2) - получать от органа статистики методическую, организационную, консультативную и иную помощь, а также необходимую правовую, техническую и иную документацию для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 3) - принимать участие в проведении проверок достоверности статистических данных соответствии с указаниями районного (городского) отдела (управления) статистики;
- 4) - обжаловать в судебном порядке письменные предписания государственных органов по устранению нарушений, допущенных при исполнении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 5) - инициировать досрочное расторжение договора о делегировании государственных полномочий по сбору статистической информации в случаях и порядке установленными настоящим договором и Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий".

4.2. Аламудунский айыл окмоту при осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации обязан:

- 1) Осуществлять делегированные им государственные полномочия по сбору статистической информации в соответствии с настоящим договором Программой статистических работ утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики. Табелем форм статистической отчетности, утвержденным национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 2) Принимать и назначать ведущего специалиста-статастика для исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации по согласованию с районным отделом государственной статистики;
- 3) Разработать должностные обязанности ведущего специалиста-статастика, исполняющего делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации;
- 4) Обеспечить ведущего специалиста-статастика рабочим местом: кабинет, персональный компьютер, рабочая мебель, телефон и канцтовары;
- 5) Оказывать ведущему специалисту-статастике всенародную помощь в осуществлении его государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 6) Обеспечивать взаимозаменяемость ведущего специалиста в случае его отсутствия (болезни, нахождения в отпуске, учебе и т.д.);
- 7) Не привлекать ведущего специалиста-статастика к другим работам, не имеющим отношения к выполнению делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 8) Обеспечить целевое использование материальных, финансовых и иных средств, переданных для исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 9) Обеспечить условия для беспрепятственного проведения органом статистики проверок в части осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации и

- использование предоставленных материальных, финансовых и иных средств;
- 10) Обеспечить участие ведущего специалиста-статаистика исполнительного органа местного самоуправления в обучении для повышения квалификации, предоставляемом органом государственной статистики;
- 11) Исполнять письменные предписания органов государственной статистики по устранению нарушений, допущенных при осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 12) Ежеквартально представлять финансовый отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- 13) В случае досрочного прекращения осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации возвращать неиспользованные финансовые, материальные и иные средства, переданные ему для исполнения делегированных государственных полномочий.

5. Ведущий специалист- статистик исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации.

5.1. Ведущий специалист-статаистики исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации является муниципальным служащим, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере муниципальной службы по согласованию с руководителем районного отдела статистики.

5.2. В своей деятельности ведущий специалист- статистик исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации, руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.3. Ведущий специалист- статистик исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации проводит работу по сбору статистической информации в соответствии с Приложением 2 данного договора.

Формы в Приложении 2 предусматривают:

- выборочные обследования по производству продукции животноводства и растениеводства;
- осуществление расчетов для составления статистической отчетности в объеме и в сроки, установленные Программой статистических работ.

5.4 Ведущий специалист- статистик исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации несет ответственность за достоверность представляемой статистической отчетности (Приложение 2)

5.5 Ведущий специалист- статистик исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации участвует в различных статистических

обследованиях, имеющих отношение к выполнению делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации.

5.6. ведущий специалист- статистик исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации обязан:

- Обеспечить своевременный и качественный сбор статистических данных, данных выборочного обследования в соответствии с установленными сроками, в строгом соответствии с каталогом хозяйствующих субъектов, предусмотренным в справочнике программного обеспечения «Статистическая отчетность сельского хозяйства»;
- Осуществлять ввод статистических данных в программное обеспечение по формам, утвержденным в Табеле форм статистической отчетности, указанным в Приложении 2;
- Обеспечить соблюдение порядка ведения первичного учета для заполнения форм статистической отчетности, в строгом соответствии с указаниями или инструкциями по их заполнению;
- Нести персональную ответственность за невыполнение требований в соответствии с возложенными обязанностями при делегировании государственных полномочий;
- Принимать участие в работе по проверке достоверности данных хозяйственной книги (в т. ч по каждому домохозяйству) и сравнивать полученные результаты с текущей статистикой по сельскому хозяйству.

6. Обеспечение финансовыми, материальными и иными средствами исполнительного органа местного самоуправления при делегировании государственных полномочий по сбору статистической информации

6.1. Финансовое обеспечение, необходимое исполнительному органу местного самоуправления для осуществления делегированных государственных полномочий, осуществляется в форме целевых трансфертов (субвенций), предоставляемых местному бюджету Министерством финансов КР из республиканского бюджета.

6.2. Расчет общего объема целевых трансфертов (субвенций) на соответствующий финансовый год для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации производится на основании методики расчета объема целевых трансфертов (субвенций), утвержденной постановлением Правительством Кыргызской Республики от 19 декабря 2014 года №715. Сумма целевых трансфертов (субвенций), определенных на срок, указанный в пункте 9.2. настоящего договора, в соответствии с методикой расчета объема целевых трансфертов (субвенций), утвержденной Правительством Кыргызской Республикой, прилагается к договору и является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

6.3. Общий объем целевых трансфертов (субвенций), предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета для осуществления ~~предоставляемых местному бюджету Министерством финансов КР из республиканского бюджета~~ исполнительным органом местного самоуправления ~~делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации~~, поступают

на расчетный счет исполнительного органа местного самоуправления и должен отражаться в структуре доходов и расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

6.4. Общий объем целевых трансфертов (субвенций) включает в себя:

- оплату труда одной единицы ведущего специалиста-статаистика исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации;
- затраты на исполнение передаваемых полномочий: транспортные расходы, услуги связи;
- командировочные расходы;
- коммунальные расходы (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и т.п.) по мере необходимости;
- расходы на канцелярские и хозяйствственные товары;

6.5. Материальные средства по мере необходимости (портфели, канцтовары, переписной инвентарь) необходимые для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, передаются органом государственной статистики исполнительному органу местного самоуправления на основании акта приема-передачи.

6.6. Материальные средства по мере необходимости, передаваемые для исполнения делегированных государственных полномочий, по сбору статистической информации в части осуществления хозяйственной деятельности (оборудование, объекты, техника и др.), подлежат передаче после рассмотрения их в согласительных комиссиях и установления их пригодности к использованию. Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителей органов статистики и исполнительных органов местного самоуправления.

6.7. Перечень материальных средств, передаваемых исполнительному органу местного самоуправления, определяется соглашением сторон.

6.8. Порядок пользования материальными средствами, переданными исполнительному органу местного самоуправления для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, определяется государственным органом.

7. Форма и периодичность отчетности исполнительного органа местного самоуправления по осуществлению делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации

7.1. Исполнительный орган местного самоуправления обеспечивает представление в территориальный орган статистики:

- государственную статистическую отчетность в форме, объеме и в сроки, установленные Программой статистических работ ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Кыргызской Республики Графиком статистических работ и Табелем форм статистической отчетности, указанным в Приложении 2;

- не позднее 10 числа ежеквартально финансового отчета об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации.

8. Порядок осуществления государственным органом контроля, за исполнением делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации

8.1. Контроль, за осуществлением делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации (далее - контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований договора и законодательства Кыргызской Республики.

8.2. Контроль, за исполнением исполнительным органом местного самоуправления государственных полномочий по сбору статистической информации осуществляет орган государственной статистики.

8.3. Орган государственной статистики:

- осуществляет контроль, за полнотой и качеством осуществления исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений;

- осуществляет проверку целевого использования исполнительным органом местного самоуправления материальных и финансовых средств, передаваемых на осуществление государственных полномочий по сбору статистической информации;

- осуществляет контроль, за исполнением нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, а также методических указаний по их осуществлению исполнительным органом местного самоуправления;

- в случаях, предусмотренных договором, готовит и вносит вышестоящему органу предложения о прекращении осуществления государственных полномочий по сбору статистической информации исполнительным органом местного самоуправления и расторжении настоящего договора.

8.4. Контроль за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации соответствующий государственный орган осуществляет в виде:

- координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления, в части осуществления ими делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

- принятия от исполнительных органов местного самоуправления отчетов о результатах исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации в порядке и сроки, установленные в настоящем договоре;

- проведения проверок деятельности исполнительных органов местного самоуправления, в части осуществления ими делегированных государственных

полномочий и использования средств, переданных на осуществление государственных полномочий;

- рекомендаций исполнительным органам местного самоуправления по вопросам осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

- оценки решений, принимаемых исполнительными органами местного самоуправления, с точки зрения законности и целесообразности.

9. Порядок вступления в силу и срок действия договора

9.1. Договор подлежит утверждению представительным органом местного самоуправления и вступает в силу со дня принятия постановления представительного органа местного самоуправления об утверждении договора.

9.2. Данный договор действует с 01.01.2023г. по 31.12.2024г. В случае, если ни одна из сторон по окончании срока действия настоящего договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, то срок его действия автоматически пролонгируется на следующий один год и на тех же условиях.

9.3. Данный договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.4. Установить, что все Приложения к данному договору являются его неотъемлемой частью.

10. Изменение условий договора

10.1. Изменения и дополнения в договор вносятся соглашением сторон.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в договор, также подлежат утверждению представительным органом местного самоуправления и вступают в силу со дня принятия постановления представительного органа местного самоуправления об утверждении внесения изменения и дополнения в договор.

11. Основания и порядок прекращения осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации

11.1. Осуществление исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации может быть прекращено в случаях:

- истечения срока действия договора;

- вступления в законную силу решения суда о признании договора недействительным;

- отсутствия в республиканском бюджете на очередной финансовый год целевых трансфертов (субвенций) для осуществления исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

- принятия нормативного правового акта, исключающего возможность дальнейшего осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

- о севе под урожай текущего года;
- о проведении весенне-полевых работ и севе яровых культур;
- об уборке урожая, севе озимых и вспашке зяби;
- о валовом сборе сельскохозяйственных плодово-ягодных культур и винограда;
- о сборе урожая сельскохозяйственных культур;
- о производстве продукции животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйства граждан;
- о производстве кормов;
- об объемах и ценах реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;
- о затратах на производство сельскохозяйственной продукции;

- принятия органом статистики решения о самостоятельном осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации (досрочное расторжение договора);

- отказа исполнительного органа местного самоуправления от исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации в порядке и на условиях, установленных договором и/или Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий" (досрочное расторжение договора).

11.2. Осуществление делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации может быть досрочно прекращено по инициативе органа статистики или исполнительного органа местного самоуправления.

11.3. Условиями досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации исполнительным органом местного самоуправления являются:

- невозможность обеспечения органом статистики исполнительного органа местного самоуправления необходимыми материальными и иными средствами для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;
- невозможность осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации становится по причинам, не зависящим от исполнительного органа местного самоуправления;
- принятие нормативного правового акта, изменяющего условия передачи и (или) осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации.

11.4. Условиями досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий государственным органом являются:

- признание органом статистики нецелесообразности дальнейшего осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации исполнительным органом местного самоуправления, в том числе из-за их неисполнения или ненадлежащего осуществления;
- нецелевого использования исполнительным органом местного самоуправления материальных, финансовых и иных средств, полученных для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, если эти нарушения создали условия,

затрудняющие исполнение делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации исполнительным органом местного самоуправления;

- принятие нормативного правового акта, изменяющего условия передачи и (или) осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации.

11.5. В случае досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации по инициативе одной из сторон, сторона, инициирующая прекращение, обязана направить уведомление в письменной форме другой стороне за 15 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации.

11.6. Сторона, получившая уведомление о досрочном прекращении исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, обязана рассмотреть его в течение 15 рабочих дней и известить другую сторону о результатах рассмотрения уведомления. В случае согласия другой стороны с уведомлением, исполнение делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации прекращается на основании соглашения сторон.

11.7. В случае отсутствия ответа в письменной форме о результатах рассмотрения уведомления или несогласия другой стороны с прекращением исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации в течение 30 рабочих дней, вопрос о досрочном прекращении делегированных государственных полномочий решается в судебном порядке.

11.8. В случае досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации неиспользованные материальные и иные средства, переданные исполнительному органу местного самоуправления на их осуществление, подлежат возврату государственному органу в течение 15 рабочих дней со дня прекращения исполнения делегированных государственных полномочий.

11.9. В случае приостановления финансирования исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, исполнительный орган местного самоуправления вправе приостановить исполнение делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации, о чем уведомляет в письменной форме в течение 15 рабочих дней соответствующий государственный территориальный орган статистики.

11.10. Со дня прекращения исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации исполнительным органом местного самоуправления государственные полномочия подлежат исполнению территориальным органом статистики, делегировавшим их исполнительному органу местного самоуправления.

11.11. Решение исполнительного органа местного самоуправления о прекращении, приостановлении и отказе от дальнейшего исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации утверждается постановлением представительного органа местного самоуправления и вступает в силу в порядке,

установленном Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики".

12. Ответственность сторон

12.1. За ненадлежащее выполнение условий договора, ущемление прав или нанесение материального и морального ущерба стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Глава айыл окумоту несет персональную ответственность за достоверность, своевременность и качество предоставляемой статистической информации, организацию надлежащего исполнения делегированных государственных полномочий по сбору и предоставлению статистической информации, за целевое использование переданных материальных, финансовых и иных средств, и строгое выполнение положений настоящего договора.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров между сторонами либо в судебном порядке.

14. Адреса и подписи сторон

Глава Аламудунского
айыл окумоту

Кольбаев Н.А.

(подпись)

Руководитель Аламудунского
районного отдела статистики

Айдакеева Дж.А.

(подпись)