

Утвержден
Постановлением Аламудунского
айыльного кенеша № 95-28
от 21.07.2022 г.

УСТАВ
учреждения
« Аламудунский айыл окмоту
Аламудунского айыльного аймака
Аламудунского района Чуйской области »

2022 г.

- РАЗДЕЛ I. Общие Положения**
РАЗДЕЛ II. Правовой статус
РАЗДЕЛ III. Вопросы местного значения
РАЗДЕЛ IV. Порядок передачи вопросов местного значения
РАЗДЕЛ V. Делегированные государственные полномочия
РАЗДЕЛ VI. Организационное обеспечение деятельности айыл окмоту
РАЗДЕЛ VII. Компетенция айыл окмоту
РАЗДЕЛ VIII. Порядок вступления в должность и освобождение от должности главы айыл окмоту
РАЗДЕЛ IX. Полномочия главы айылного аймака
РАЗДЕЛ X. Заместитель главы айылного аймака
РАЗДЕЛ XI. Взаимоотношения местного кенеша с айыл окмоту
РАЗДЕЛ XII. Ответственность и разрешение споров
РАЗДЕЛ XIII. Финансово-экономические основы деятельности айыл окмоту
РАЗДЕЛ XIV. Муниципальная собственность айыл окмоту
РАЗДЕЛ XV. Международные и внешнеэкономические связи
РАЗДЕЛ XVI. Порядок принятия и внесение изменений и дополнений в Устав

Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики: «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» от 20 октября 2021 года №123

РАЗДЕЛ I. Общие Положения

1.1. Аламудунский айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области (далее Айыл окмоту) является исполнительным органом местного сообщества Аламудунского айылного аймака Аламудунского района Чуйской области осуществляющий в пределах своих полномочий управление делами жизнеобеспечения и жизнедеятельности местного сообщества

1.2 По своей организационно-правовой форме является учреждением на праве оперативного управления.

1.3 Учреждение является правопреемником прав и обязанностей учреждения «Аламудунский айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области» свидетельство о государственной перерегистрации серия ГПР № 0035667, регистрационный номер 110153-3308-У-е от 28.12.2018г.

1.4 Официальное наименование органа местного самоуправления:

- на кыргызском языке – «Чүй облусунун Аламүдүн районунун Аламүдүн айыл өкмөтү» мекеме;

- на русском языке – «Аламудунский айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области».

1.5. Место нахождения айыл окмоту: 724301 Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, село Аламудун, улица Набережная, 300 а

1.6. Учредителем айыл окмоту является Аламудунский айылный кенеш Аламудунского района Чуйской области.

1.7. Айыл окмоту осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) разграничения функций и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) открытости и ответственности органов местного самоуправления перед местным сообществом и осуществления ими своих функций в интересах местного сообщества;
- 3) законности и социальной справедливости;
- 4) волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы (собрания) граждан и курултай;
- 5) защиты прав и охраняемых законом интересов местных сообществ;
- 6) гласности и учета общественного мнения;
- 7) коллегиальности, свободного обсуждения при решении соответствующих вопросов;
- 8) независимости органов местного самоуправления в решении вопросов своей компетенции;

- 9) проведения на постоянной основе мониторинга и оценки нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления;
- 10) самообеспечения, саморегулирования и самофинансирования.

1.8. Органы местного самоуправления функционируют в тесном взаимодействии с государственными органами по созданию условий для реализации конституционных прав граждан Кыргызской Республики на участие в решении вопросов государственного и местного значения.

1.9. Айыл окмоту руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Кыргызской Республики, решениями соответствующих органов местного самоуправления и местной государственной администрации, а также настоящим Уставом.

1.10. Форма собственности – муниципальная.

РАЗДЕЛ II. Правовой статус

2.1. Айыл окмоту является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, печать, расчетный и другие счета в банках Кыргызской Республики. Вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, согласно переданных им полномочий, быть истцом и ответчиков в судах.

2.2. Айыл окмоту в своей деятельности подотчетен айылному кенешу, а по делегированным государственным полномочиям - соответствующим государственным органам.

2.3. Айыл окмоту вправе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики создавать хозяйствующие субъекты для осуществления предпринимательской деятельности, решать вопросы их организации и ликвидации. Имущество, передаваемое в качестве взноса в уставной капитал закрепляется за создаваемыми юридическими лицами на праве хозяйственного ведения.

2.4. Айыл окмоту для координации своей деятельности в целях взаимопомощи совместного решения социальных, экономических и культурных задач, более эффективного осуществления своих прав и интересов вправе создавать некоммерческие организации в форме общественных объединений, ассоциаций или союзов, а также благотворительных фондов. Общественным объединениям, ассоциациям и союзам местных сообществ не могут передаваться полномочия айыл окмоту. Имущество, передаваемое вновь созданным некоммерческим организациям закрепляется за ними на праве оперативного управления.

2.5. В целях обеспечения гласности в деятельности самоуправляющегося сообщества и его органов Айыл окмоту в соответствии с действующим законодательством может учреждать средства массовой информации.

РАЗДЕЛ III. Вопросы местного значения

Для организации функционирования и развития системы жизнеобеспечения территории, социально-экономического развития и предоставления населению социальных и культурных услуг к ведению органов местного самоуправления относятся следующие вопросы местного значения

- 1) обеспечение экономического развития соответствующей территории, а также привлечение инвестиций и грантов;
- 2) управление муниципальной собственностью;
- 3) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- 4) снабжение питьевой водой населения;
- 5) обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- 6) обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- 7) организация освещения мест общего пользования;
- 8) обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- 9) благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- 10) обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха, создание условий для организации отдыха,
- 11) организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- 12) обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;
- 13) контроль в области охраны и использования историко-культурного наследия местного значения;
- 14) организация и обеспечение работы библиотек местного значения;
- 15) установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры;
- 16) размещение рекламы на территории соответствующего населенного пункта в порядке, установленном законодательством ;
- 17) содействие охране общественного порядка;
- 18) создание условий для развития народного художественного творчества;
- 19) организация осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 20) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- 21) содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 22) осуществление комплекса мер по охране и защите от семейного насилия в порядке, установленном законодательством;
- 23) организация и исполнение наказаний, не связанных с лишением свободы, и принудительных мер уголовно-правового воздействия, направленных на

ресоциализацию осужденных и оказание им социальной помощи в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством;

24) оказание содействия в обеспечении своевременного проведения ветеринарно-санитарных и карантинно-ограничительных мер.

РАЗДЕЛ IV. Порядок передачи вопросов местного значения

4.1. Айыл окмоту вправе передать исполнение отдельных вопросов местного значения юридическим и физическим лицам с одновременным определением и передачей средств или источников финансирования исполнения передаваемых вопросов местного значения.

4.2. Передача Айыл окмоту исполнения отдельных вопросов местного значения производится в случаях целесообразности такой передачи для более эффективного использования бюджетных средств.

4.3. Решение о передаче исполнения отдельных вопросов местного значения принимается Айыл окмоту с согласия местного кенеша.

РАЗДЕЛ V. Делегированные государственные полномочия

5.1. Айыл окмоту может наделяться отдельными государственными полномочиями.

5.2. Делегирование Айыл окмоту отдельных государственных полномочий осуществляется на основании закона или договора с одновременным установлением порядка государственного обеспечения условий реализации передаваемых полномочий необходимыми материальными и финансовыми средствами.

В случае делегирования государственных полномочий на основании договора между органами государственной власти и Айыл окмоту, условия договора подлежат утверждению Аламудунским айылным кенешем.

5.3. Делегирование государственных полномочий допускается лишь в случаях, когда государство одновременно с делегированием государственных полномочий предусматривает целевые трансферты из республиканского бюджета в местный бюджет или определяет иные источники финансирования, необходимые для осуществления делегированных государственных полномочий.

5.4. По делегированным государственным полномочиям Айыл окмоту подотчетен уполномоченным органам государственной власти.

5.5. Законы и договоры о делегировании государственных полномочий должны предусматривать:

1) государственное полномочие, которое делегируется Айыл окмоту;

2) методическую, организационную, консультативную и иные формы оказания содействия органами государственной власти в осуществлении Айыл окмоту делегированных государственных полномочий;

3) требования к отчетности;

4) механизм контроля над осуществлением делегированных государственных полномочий со стороны государства.

5.6. К основным государственным полномочиям, которые могут быть делегированы Айыл окмоту, относятся:

1) разработка и выполнение программ занятости и миграции населения;

2) учетная регистрация граждан, осуществление контроля за выполнением правил паспортного режима, проведение в установленном порядке прописки и выписки граждан, составление списков избирателей;

3) регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4) обеспечение зданиями и иными объектами для предоставления услуг в сфере школьного, дошкольного и профессионального образования и здравоохранения;

5) совершение нотариальных действий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6) выдача гражданам документов, удостоверяющих личность, семейное, имущественное положение, и иных документов, предусмотренных законодательством;

7) ведение первичного учета военнообязанных и призывников, принятие их на воинский учет и снятие с учета, содействие в организации призыва на воинскую службу;

8) распределение и использование земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;

9) обобщение материалов по перспективному развитию сельскохозяйственного производства, составление экономических прогнозов по производству сельскохозяйственной продукции;

10) содействие в организации своевременного проведения ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических мероприятий и селекционно-племенной работы в животноводстве;

11) обеспечение надлежащих мер по борьбе с потравками посевов сельскохозяйственных культур, охране лесозащитных полос и лесных массивов;

12) сбор пошлин и страховых взносов, а также полномочия в сфере налоговых правоотношений в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

13) разработка и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;

14) обеспечение защиты прав потребителей;

15) организация теплоснабжения на соответствующей территории;

16) выявление малоимущих семей в целях организации им адресной социальной защиты;

- 17) осуществление мероприятий по укреплению межэтнических отношений, а также по предупреждению и предотвращению межэтнических конфликтов;
- 18) содействие органам пробации в решении текущих задач и выполнении конкретных мероприятий пробации;
- 19) иные полномочия, установленные законом.

РАЗДЕЛ VI. Организационное обеспечение деятельности айыл окмоту

6.1. Для осуществления исполнительной власти в айылном аймаке действует айыл окмоту.

6.2. Айыл окмоту оказывает содействие депутатам айылного кенеша в осуществлении ими своих полномочий, подготовке и проведении отчетов перед избирателями.

6.3. Айыл окмоту в своей деятельности подотчетен айылному кенешу, а по делегированным государственным полномочиям - соответствующим государственным органам.

6.4. Решения, принимаемые айыл окмоту по вопросам, отнесенным к его компетенции, подписываются главой айыл окмоту.

6.5. Акты айыл окмоту, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения на соответствующей территории.

6.6. В структуру айыл окмоту могут входить участковый врач, ветеринарный врач, сотрудник органов внутренних дел (участковый инспектор).

Участковый врач, ветеринарный врач, сотрудник органов внутренних дел (участковый инспектор) набираются в штат айыл окмоту на контрактной основе, в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ VII. Компетенция айыл окмоту

Айыл окмоту:

7.1. принимает участие в разработке и представлении на утверждение местному кенешу проектов программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения и обеспечивает их выполнение после утверждения айылным кенешем, а также публикует их на официальном сайте и (или) размещает в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых местным кенешем;

7.2. разрабатывает проект местного бюджета и исполняет его после утверждения айылным кенешем;

- 7.3. осуществляет мероприятия по охране памятников истории, архитектуры и культуры;
- 7.4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по созданию новых рабочих мест;
- 7.5. разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию жилого фонда, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству территории;
- 7.6. осуществляет приватизацию муниципальных предприятий и передачу на баланс айыл окмоту объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения и оборудования, необходимого для их функционирования;
- 7.7. разрабатывает и реализует генеральный план застройки территории, осуществляет контроль за соблюдением норм и правил архитектуры и градостроительства;
- 7.8. осуществляет мобилизационные и организационно-практические мероприятия по предупреждению и предотвращению стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий;
- 7.9. осуществляет поиск, инициирование и реализацию проектов государственно-частного партнерства в соответствии с законодательством о государственно-частном партнерстве;
- 7.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ VIII. Порядок вступления на должность и освобождения от должности главы айыл окмоту

8.1. Глава айыл окмоту назначается акимом.

Глава айыл окмоту назначается из числа лиц, состоящих в муниципальном резерве кадров.

8.2. Срок полномочий главы айыл окмоту - 5 лет.

Полномочия главы айыл окмоту не связаны со сроком полномочия кенеша или смены акима.

8.3. Глава айыл окмоту может быть освобожден от занимаемой должности акимом:

- 1) на основании личного заявления;
- 2) за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, актов Президента и Кабинета Министров;
- 3) на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда;
- 4) в случае признания его судом недееспособным;

- 5) в случае вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, а также смерти;
- 6) в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 7) в случае выхода из гражданства Кыргызской Республики или принятия гражданства иностранного государства;
- 8) в случае невозможности исполнять свои должностные обязанности в результате стойкой нетрудоспособности;
- 9) в случае выражения недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов кенеша;
- 10) в случае несоответствия их деятельности принятым решениям и политике, проводимой политическим руководством;
- 11) утраты доверия;
- 12) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (принятие соответствующего закона, иные обстоятельства, предусмотренные законодательством).

8.4. В случае освобождения главы айыл окмоту от должности, обязанности главы айыл окмоту возлагаются на его заместителя до назначения нового главы айыл окмоту. В случае отсутствия должности заместителя главы айыл окмоту временное исполнение обязанностей главы возлагается на ответственного секретаря айыл окмоту.

РАЗДЕЛ IX. Полномочия главы айыл окмоту

Глава айыл окмоту:

- 9.1.** организует соблюдение и выполнение Конституции и законов Кыргызской Республики, актов Президента и Кабинета Министров, решений кенеша;
- 9.2.** руководит деятельностью айыл окмоту и несет ответственность за ее результаты;
- 9.3.** обеспечивает преемственность действующих программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения или по согласованию с местной государственной администрацией не позднее 3 месяцев с момента вступления в должность обеспечивает разработку и представляет на утверждение айылному кенешу проекты программ социально-экономического развития и социальной защиты населения;

- 9.4. представляет айылному кенешу проект местного бюджета, один раз в полугодие отчитывается перед кенешем об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, выполнении программ социально-экономического развития территории, оказания консультационно-правовой помощи и социальной защиты населения;
- 9.5. несет персональную ответственность перед акимом за организацию надлежащего исполнения делегированных государственных полномочий;
- 9.6. вносит в айылный кенеш предложения по введению местных налогов и сборов в соответствии с законодательством;
- 9.7. вправе поставить вопрос об освобождении от должности руководителей соответствующих территориальных подразделений государственных учреждений и организаций в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- 9.8. назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы айыл окмоту, работников аппарата айыл окмоту в соответствии с законодательством;
- 9.9. осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также делегированные государственные полномочия, за исключением тех, которые относятся к ведению айылного кенеша;
- 9.10. вносит предложения о созыве сессии айылного кенеша, участвует в ее работе;
- 9.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ X. Заместитель главы айыл окмоту

Заместитель главы айыл окмоту

- 10.1. Заместитель главы айыл окмоту назначается главой айыл окмоту.
- 10.2. Заместитель главы айыл окмоту замещает главу айыл окмоту в период его отсутствия и выполняет обязанности, возложенные главой айыл окмоту. В случае отсутствия должности заместителя главы айыл окмоту временное исполнение обязанностей главы возлагается на ответственного секретаря айыл окмоту.
- 10.3. Положения о требованиях, предъявляемых к главе айыл окмоту, применяются в равной мере и к его заместителю.
- 10.4. Освобождение заместителя главы айыл окмоту от должности осуществляется главой айыл окмоту по основаниям и в порядке,

предусмотренном для муниципальных служащих, занимающих административные должности.

10.5. Заместитель главы айыл окмоту несет ответственность за выполняемые им функции перед главой айыл окмоту.

РАЗДЕЛ XI. Взаимоотношения местного кенеша с айыл окмоту

11.1. Взаимоотношения местного кенеша с айыл окмоту строятся на основе принципа разграничения функций, наделения айылного кенеша и айыл окмоту присущими им и установленными законодательством Кыргызской Республики полномочиями.

11.2. Айыл окмоту не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию местного кенеша.

11.3. Местный кенеш не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию айыл окмоту.

11.4. По вопросам, затрагивающим интересы территории, местный кенеш может приглашать для участия в работе сессии, на заседания постоянных комиссий представителей соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Аламудунской районной государственной администрации и айыл окмоту.

11.5. Айыл окмоту постоянно проводит консультации и письменно согласовывает свои решения с местным кенешем по жизненно важным вопросам развития территории.

РАЗДЕЛ XII. Ответственность и разрешение споров

12.1. Предприятия (объединения), организации и учреждения, граждане несут перед айыл окмоту Аламудунского айылного аймака ответственность, в том числе имущественную, возмещающую в полном объеме убытки, причиненные их действиями или бездействием интересам населения, хозяйству айылного аймака, окружающей среде, а также ущерб, нанесенный в результате невыполнения решений органов местного самоуправления.

12.2. Споры по восстановлению нарушенных прав предприятий (объединений), организаций, учреждений независимо от форм собственности и граждан, возникающие в результате действия или бездействия айыл окмоту, а также ущерба, причиненного в результате неправомερных их действий, рассматриваются или возмещаются айыл окмоту.

12.3. Защита законных интересов айыл окмоту Аламудунского айылного аймака, предприятий, организаций и учреждений, а также граждан обеспечивается судом в соответствии с законами Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ XIII. Финансово-экономические основы деятельности айыл окмоту

13.1. Финансовую основу местного самоуправления составляют закрепленные законодательством за местными бюджетами налоговые и неналоговые источники доходов, доходы от использования муниципальной собственности, ссуды и иные финансовые ресурсы.

13.2. Экономическую основу местного самоуправления составляют недвижимое и движимое муниципальное имущество, ценные бумаги, земли, переданные в ведение местному самоуправлению в установленном законодательством порядке и используемые органами местного самоуправления в границах их территории для удовлетворения интересов и потребностей местного сообщества, иные объекты гражданских прав, а также предприятия, организации и учреждения, осуществляющие деятельность на соответствующей территории.

13.3. Финансовые и экономические отношения органов местного самоуправления с государственными органами, другими органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также порядок и принципы формирования и исполнения местного бюджета и внебюджетных фондов органов местного самоуправления регулируются законодательством.

РАЗДЕЛ XIV. Муниципальная собственность айыл окмоту

14.1. В муниципальной собственности айыл окмоту находится все имущество, не являющееся частной собственностью, собственностью государства, предприятий, организаций, учреждений или других определенных законом собственником, в том числе земельные участки и природные объекты в границах айылного аймака.

14.2. Муниципальная собственность передается структурным и территориальным подразделениям айылного аймака на правах оперативного управления или хозяйственного ведения для использования в интересах населения.

14.3. Земли общего пользования: площади, улицы, проезды, дороги, подземные переходы, тротуары, набережные, парки, лесопарки, заповедники, скверы, сады, бульвары, водоемы, памятники природы, истории и культуры, а также объекты оздоровительного и историко-культурного назначения согласно перечню, утвержденному кенешем по представлению главы айылного аймака являются достоянием населения айылного аймака и не подлежат отчуждению, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

14.4. Недвижимое муниципальное имущество айыл окмоту подлежит по объектной регистрации в Едином государственном реестре объектов недвижимости.

РАЗДЕЛ XV. Международные и внешнеэкономические связи

15.1. Айыл окмоту имеет право на осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Это право реализуется:

- путем заключения и выполнения международных договоров, контрактов и осуществления иных действий, направленных на общую пользу местного сообщества;

- заключением договоров о сотрудничестве, побратимских отношениях с органами местного самоуправления регионов, городов, сел и поселков, в том числе и на международном уровне;

- участием в работе международных организаций, деятельность которых направлена на решение проблем местного и муниципального управления, межмуниципального сотрудничества;

- вхождением в международные ассоциации, союзы и ассамблеи.

15.2. Право представлять айылный аймак и подписывать протокола, договора и другие правовые документы принадлежит главе айылного аймака и председателю местного кенеша.

РАЗДЕЛ XVI. Порядок принятия и внесение изменений и дополнений в Устав

16.1. Устав Аламудунского айыл окмоту, а также изменения и дополнения к нему принимаются айылным кенешем по предложению одной трети от общего числа депутатов.

16.2. Устав Аламудунского айыл окмоту, изменения и дополнения к нему принимаются айылным кенешем от общего числа депутатов.

16.3. Изменения и дополнения в Устав Аламудунского айыл окмоту или Устав в новой редакции получают силу с момента государственной перерегистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

16.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Айыл окмоту, а также утверждение новой редакции Устава производится на основании решения Учредителя Айыл окмоту. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не может служить причиной приостановления действия остальных положений. Положение, признанное недействительным, должно быть заменено другим положением, допустимым в правовом отношении.

16.5. Ликвидация или реорганизация Айыл окмоту производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

- по решению учредителя Айыл окмоту;
- по решению суда;

16.6. В случае ликвидации Айыл окмоту Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждения ликвидационный баланс.

