## Утверждено постановлением

## Аламудунского айылного кенеша

## № 6-28 от 02.07.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об Электронной библиотеке Аламудунского айыл окмоту

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной библиотеки Аламудунского айыл окмоту (далее – «Электронная библиотека»).

2. Электронная библиотека Аламудунского айыл окмоту это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных информационно-библиотечных ресурсов Аламудунского айылного аймака.

## II. Цели и задачи и Электронной библиотеки

3. Целями создания Электронной библиотеки являются:

  -  создание  качественно нового уровня библиотечного  обслуживания населения Аламудунского айылного аймака,  удовлетворение их образовательных,  информационных, культурных  и досуговых интересов и потребностей путем предоставления информации;

- формирование информационного общества Аламудунского айылного аймака;

- модернизация библиотечных технологий.

4. Основными задачами Электронной библиотеки являются:

а) сбор и организация хранения информационно-библиотечных ресурсов Электронной библиотеки (каталогизация, перевод документов в электронную форму и т.д.);

б) обеспечение доступности информационно-библиотечных ресурсов Электронной библиотеки, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

в) обеспечение доступа к информационно-библиотечным ресурсам Электронной библиотеки через телекоммуникационные сети;

г) повышение качества и оперативности библиотечного обслуживания Электронной библиотеки;

д) интеграция информационно-библиотечных ресурсов Электронной библиотеки в мировое информационное пространство;

е) обеспечение сохранности и предотвращение физического износа библиотечного фонда;

ё) обеспечение удобной информационно-поисковой системы и эффективной навигации.

**III. Формирование информационно-библиотечного фонда**

**Электронной библиотеки**

5. Информационно-библиотечный фонд Электронной библиотеки комплектуется за счет:

- покупки информационно-библиотечных ресурсов (через книготорговые организации и издательства, поставщиков электронных изданий и документов и т.д.);

- подписки периодических изданий;

- межбиблиотечного книгообмена;

- безвозмездного получения, в том числе принятия в дар изданий и иных информационно-библиотечных ресурсов;

- собственных электронных информационно-библиотечных ресурсов.

6. Информационно-библиотечный фонд электронной библиотеки включает:  
 - электронный каталог, содержащий информацию обо всех информационно-библиотечных ресурсах Электронной библиотеки;

- электронные аналоги (версии) печатных и периодических изданий, хранящихся в библиотечном фонде;

- электронные издания и документы, приобретенные библиотекой в электронной форме (книги, учебники, монографии, художественная и иная литература и т.д.);

- электронные ресурсы, созданные сотрудниками библиотеки в порядке выполнения служебного задания;

- электронные издания, свободно представленные в Интернет, после установления их лицензионной и правовой чистоты;

- библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой;

- электронные публикации сотрудников библиотеки.

**IV. Общие требования к подготовке  
и обработке электронных информационно-  
библиотечных ресурсов**

7. Электронные информационно-библиотечные ресурсы должны быть подготовлены, обработаны и архивированы в соответствии с форматами и требованиями в области информационно-библиотечной деятельности, а также внутренними регламентирующими документами Электронной библиотеки.

8. Электронные информационно-библиотечные ресурсы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на местоположение электронного информационно-библиотечного ресурса в сети Интернет.

9. Электронные информационно-библиотечные ресурсы размещаются на серверах Аламудунского айыл окмоту.

10. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

**V. Порядок доступа к Электронной библиотеке**

11. Порядок доступа к Электронной библиотеке регулируются внутренними регламентирующими документами Электронной библиотеки.

12. Материалы Электронной библиотеки допускается использовать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением требований авторского права.

13. Предоставление доступа к Электронной библиотеке осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащих государственную тайну, а также других ограничений законодательства Кыргызской Республики

**VI. Организация деятельности  
Электронной библиотеки**

15. Руководство работой Электронной библиотеки осуществляется Заведующий Электронной библиотеки.

16. Заведующий Электронной библиотекой:

- организует, планирует и контролирует работу Электронной библиотеки;

- координирует работу Электронной библиотеки с органами местного самоуправления Аламудунского айылного аймака и другими муниципальными учреждениями;

- осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других библиотечных учреждений;

- создает условия для повышения квалификации и профессионального уровня работников Электронной библиотеки.

17. Информационное, правовое и материально-техническое обеспечение работы Электронной библиотеки осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Аламудунского айылного кенеша.