УТВЕРЖДЕНО

Постановление Аламудунского айылного кенеша № 194 от 17.09. 2020 года

ДОГОВОР оперативного управления

с. Аламудун	№ от	«»	20
	1. Стороны договора		

Аламудунский айыл окмоту в лице главы Кольбаева Н.А., на основании Закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» и устава местного сообщества айылного аймака (именуемое далее – Айыл окмоту), с другой стороны директор Аламудунского районного филиала ГП «Кыргызпочтасы» Курбанов А.С., заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Здание почтового отделения - 3 по улице Алма-Атинская № 141, с.Аламудун Аламудунского района Чуйской области, в соответствии с требованием статьи 231 ГК КР Аламудунскому районному филиалу ГП «Кыргызпочтасы» передается на праве оперативного управления Аламудунскому айыл окмоту, для улучшения жизнеобеспечения и жизнедеятельности населения.

3. Срок действия контракта

- 3.1. Срок действия Договора на право оперативного управления устанавливается с « <u>01 » сентября 2020 года</u> до «<u>01 » сентября 2023 года</u>.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

4. Порядок передачи имущества

- 4.1. Передача имущества в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи. Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в установленном законом порядке, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Договора.
- 4.2. Данное нежилое помещение в течении срока действия данного Договора учитывается на балансе Аламудунского айыл окмоту.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности Аламудунского районного филиала ГП «Кыргызпочтасы».

- 5.1.1. Аламудунский районный филиал ГП «Кыргызпочтасы» имеет право: контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление Аламудунскому айыл окмоту имущества.
- 5.2. Права и обязанности Аламудунского айыл окмоту.

5.2.1. Аламудунский айыл окмоту имеет право:

• владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и пользоваться по назначению;

5.2.2. Аламудунский айыл окмоту обязано:

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Аламудунского айыл окмоту;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Аламудунского айыл окмоту, без письменного разрешения Аламудунского районного филиала ГП «Кыргызпочтасы»;

Аламудунский айыл окмоту не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, производить:

- продажи, безвозмездной передачи другому лицу, передачи в аренду (субаренду);
- отдавать в залог имущества;
- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;

5.2.3. Аламудунский айыл окмоту не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

6. Досрочное расторжение договора

Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия:

- 7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный Аламудунским районным филиалом ГП «Кыргызпочтасы» один хранится у айыл окмоту, второй в ГП «Кыргызпочтасы».
- 7.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.
- 7.3. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.
- 7.4. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

•

7.5. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими. Другие изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением подписанным сторонами заключившими Договор.

A	U	U		
Аламуд	VHCKUU	яиы п	OKMOTY	J
A MULICULAR A TH		aribiji	UINIUI	,

Аламудунский район,с .Аламудун ул. Набережная 300 А ИНН: 20307199710024 ОКПО: 04509686

Банк: Центральное казначейство МФ КР Расчетный счет: 4403011001000391

Глава Аламудунского айылного аймак

Аламудунский	ГП Кы	ргызпочтасы
--------------	-------	-------------

Аламудунский ГП«Кыргызпочтасы» Адрес: с.Лебединовка пр.Победы 363 ИНН 01504199410099 БИК 129004 р/сч. 1290043230036644 р/счет 4403011001001708

	Н.А.Кольбаев		А.С.Курбанов
подпись)		(подпись)	

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Аламудунского айылного кенеша № 194 от 17.09.2020 года

ДОГОВОР оперативного управления

с. Аламудун	№ от	«»	20
	1. Стороны договора	** .	

Аламудунский айыл окмоту в лице главы Кольбаева Н.А., на основании Закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» и устава местного сообщества айылного аймака (именуемое далее – Айыл окмоту), с другой стороны директор Аламудунского районного филиала ГП «Кыргызпочтасы» Курбанов А.С., заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Здание почтового отделения - 2 по улице Суворова № 133, с.Аламудун Аламудунского района Чуйской области, в соответствии с требованием статьи 231 ГК КР Аламудунскому районному филиалу ГП «Кыргызпочтасы» передается на праве оперативного управления Аламудунскому айыл окмоту, для улучшения жизнеобеспечения и жизнедеятельности населения.

3. Срок действия контракта

- 3.1. Срок действия Договора на право оперативного управления устанавливается с « <u>01 » сентября 2020</u> года до « <u>01 » сентября 2023</u> года.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

4. Порядок передачи имущества

- 4.1. Передача имущества в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи. Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в установленном законом порядке, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Договора.
- 4.2. Данное нежилое помещение в течении срока действия данного Договора учитывается на балансе Аламудунского айыл окмоту.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности Аламудунского районного филиала ГП «Кыргызпочтасы».

- 5.1.1. Аламудунский районный филиал ГП «Кыргызпочтасы» имеет право: контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление Аламудунскому айыл окмоту имущества.
- 5.2. Права и обязанности Аламудунского айыл окмоту.

5.2.1. Аламудунский айыл окмоту имеет право:

• владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и пользоваться по назначению;

5.2.2. Аламудунский айыл окмоту обязано:

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Аламудунского айыл окмоту;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Аламудунского айыл окмоту, без письменного разрешения Аламудунского районного филиала ГП «Кыргызпочтасы»;

Аламудунский айыл окмоту не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, производить:

- продажи, безвозмездной передачи другому лицу, передачи в аренду (субаренду);
- отдавать в залог имущества;
- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;

5.2.3. Аламудунский айыл окмоту не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

6. Досрочное расторжение договора

Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия:

- 7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный Аламудунским районным филиалом ГП «Кыргызпочтасы» один хранится у айыл окмоту, второй в ГП «Кыргызпочтасы».
- 7.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.
- 7.3. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.
- 7.4. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

•

7.5. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими. Другие изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением подписанным сторонами заключившими Договор.

Аламудунский ГП Кыргызпочтасы

Аламудунский ГП«Кыргызпочтасы»

Адрес: с.Лебединовка пр.Победы 363

ИНН 01504199410099

р/сч. 1290043230036644

р/счет 4403011001001708

БИК 129004

A	U	U		
Аламуд	VHCKUU	яиы п	OKMOTY	J
A MULICULAR A TH		aribiji	UINIUI	,

Аламудунский район,с .Аламудун ул. Набережная 300 А ИНН: 20307199710024

ОКПО: 04509686

Банк: Центральное казначейство МФ КР Расчетный счет: 4403011001000391 Глава Аламудунского айылного аймак

			A C IC - C
	Н.А.Кольбаев		А.С.Курбанов
подпись)		(подпись)	